



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 375/UBND-VHTT

Củ Chi, ngày 10 tháng 11 năm 2020

V/v hướng dẫn Bảng điểm
đánh giá, quy trình công nhận
Công sở “Thân thiện- Xanh,
Sạch, Đẹp”

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 1396/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành các tiêu chuẩn văn hóa giai đoạn 2017-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 2820/KH-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức thực hiện phong trào thi đua: Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 14007/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp” trên địa bàn huyện Củ Chi giai đoạn 2019-2025.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn Bảng điểm đánh giá Công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp” và quy trình công nhận (Đính kèm Bảng điểm và quy trình công nhận).

Trong quá trình tổ chức thực hiện có gặp khó khăn, vướng mắc thì báo cáo về Thường trực UBND huyện (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) để kịp thời điều chỉnh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo nội dung nêu trên. *Đã gửi*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND huyện;
- Lưu: VT, VHTT.02.PLTrì.

Các

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Hiền

BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ QUY TRÌNH CÔNG NHẬN CÔNG SỞ
“THÂN THIỆN-XANH, SẠCH, ĐẸP”

I. NỘI DUNG:

STT	Nội dung	Điểm tối đa
1	Tiêu chí Thân thiện	40 điểm
1.1	Có xây dựng nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị.	05 điểm
1.2	- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị thân thiện, hòa nhã, tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn Nhân dân.(2đ) - Thực hiện “4 xin, 4 luôn” gồm “xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép”; “luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ” trong giao tiếp với Nhân dân.(2đ) - Giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn đạt từ 90% trở lên.(6đ) (Từ 80% đến dưới 90%: 4 điểm Từ 70% đến dưới 80%: 2 điểm)	10 điểm
1.3	- Trong thời gian làm việc, công chức, viên chức và người lao động mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, đúng quy định và đeo băng tên.(5đ) - Không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trên các lĩnh vực môi trường, an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm... bị xử phạt vi phạm hành chính.(5đ) (Cứ 1 trường hợp vi phạm trừ 1 điểm)	10 điểm
1.4	- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hút thuốc lá đúng nơi quy định. (1đ) - Không uống rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. (1đ) - Không tham gia đánh bạc, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan. (1đ) - Thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội. (2đ)	05 điểm
1.5	- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ	05 điểm

	tục hành chính. (2đ) - Phát huy vai trò của người dân trong việc đóng góp ý kiến xây dựng cơ quan, đơn vị. (2đ) - Có thùng thư góp ý tại nơi tiếp công dân. (1đ)	
1.6	Không để xảy ra trường hợp người dân thắc mắc, phản ánh to tiếng hoặc khiếu nại đông người gây mất trật tự, an ninh tại nơi tiếp công dân. (Cứ một trường hợp xảy ra trừ 1 điểm)	05 điểm
2	Tiêu chí Xanh, Sạch, Đẹp	50 điểm
2.1	- Trồng và chăm sóc cây xanh, hoa kiểng tạo mảng xanh trong cơ quan, đơn vị. (5đ) - Môi trường cơ quan, đơn vị xanh, sạch, thông thoáng, trong lành; không có khói bụi, côn trùng gây bệnh... (5đ)	10 điểm
2.2	- Lắp đặt thùng rác tại địa điểm thuận lợi cho công tác thu gom và phân loại rác, đảm bảo vệ sinh môi trường. (3đ) - Có phát động và triển khai thực hiện tốt phong trào hạn chế rác thải nhựa và túi nilon; sử dụng nước sạch để bảo vệ môi trường. (2đ) - Có nhà vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng, phù hợp. Có nơi để xe khách, xe nội bộ trật tự, nền nếp; thực hiện giữ xe an toàn, đúng quy định. (3đ) - Thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy. (2đ)	10 điểm
2.3	- Có bố trí nơi tiếp dân, nơi làm việc phù hợp; có niêm yết lịch công tác tuần và khu vực công khai các thủ tục hành chính; bố trí nước uống, sách báo tại nơi tiếp dân. (3đ) - Các phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ, có cây xanh trang trí, có bảng tên cán bộ, công chức, viên chức. (3đ) - Thực hành tiết kiệm trong cơ quan, đơn vị. (4đ)	10 điểm
2.4	- Thực hiện xử lý rác thải, nước thải đúng quy định; không để nước tù đọng; không để đất trống, hoang hóa. (3đ) - Thu gom dọn dẹp các vật dụng hư hỏng, cù, rách. (3đ) - Bố trí kho chứa phương tiện, vật dụng... tạo vẻ mỹ quan cơ quan, đơn vị. (4đ)	10 điểm
2.5	Thực hiện treo cờ Đảng, cờ Nước; lắp đặt bảng tên cơ quan, đơn vị và trang trí cờ, phướn, tranh ảnh, pano, khẩu hiệu tuyên truyền, cổ động... đúng quy định.	10 điểm

3	Điểm thưởng	10 điểm
4.1	Có các mô hình hoặc sáng kiến áp dụng thiết thực, hiệu quả trong việc xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Công sở “Thân thiện- Xanh, Sạch, Đẹp”	05 điểm
4.2	Báo cáo quý, năm đầy đủ theo quy định. (Mỗi báo cáo 1 điểm)	05 điểm
	TỔNG CỘNG	100 điểm

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ XÉT CÔNG NHẬN:

1. Đăng ký

- Cấp xã: Các cơ quan, đơn vị trú đóng tại địa bàn các xã, thị trấn đăng ký thi đua thực hiện Công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp” với Ủy ban nhân dân xã, thị trấn trước ngày 15 tháng 01 hàng năm.

- Cấp huyện: UBND các xã, thị trấn tổng hợp, đăng ký danh sách với UBND huyện (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) trước ngày 20 tháng 01 hàng năm.

- Trường hợp không đăng ký thực hiện, sẽ không được xét công nhận Công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp”.

- Hồ sơ đăng ký, kiểm tra:

a) Văn bản đăng ký thực hiện Công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp” của cơ quan, đơn vị (gửi về huyện trước ngày 20 tháng 01 hàng năm).

b) Kế hoạch thực hiện công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp” của cơ quan, đơn vị (gửi về huyện trước ngày 20 tháng 01 hàng năm).

c) Bản tự đánh giá, chấm điểm của cơ quan, đơn vị (gửi về huyện trước ngày 10 tháng 10 hàng năm).

2. Kiểm tra, công nhận

- Vào tháng 10 hàng năm, Tổ kiểm tra, công nhận Công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp” huyện tiến hành kiểm tra thực tế tại các đơn vị, địa phương theo kế hoạch. Sau thời gian kiểm tra, Tổ hợp xét và đề nghị công nhận Công sở “Thân thiện – Xanh, Sạch, Đẹp” vào cuối tháng 11 hàng năm.

- Căn cứ vào bảng điểm, cơ quan, đơn vị đạt từ 90 điểm trở lên được công nhận Công sở “Thân thiện – Xanh, Sạch, Đẹp”

- Dưới 90 điểm: không đạt.

- Kết quả công nhận Công sở “Thân thiện – Xanh, Sạch, Đẹp” là cơ sở xét thi đua, đánh giá cuối năm đối với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

3. Không xét, công nhận Công sở “Thân thiện - Xanh, Sạch, Đẹp” đối với các trường hợp sau:

- Để xảy ra cháy, nổ tại cơ quan, đơn vị.

- Xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của cơ quan, đơn vị.

- Có cán bộ, công chức, viên chức bị hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên
- Xây ra mất đoàn kết nội bộ, có đơn thư khiếu nại, tố cáo phải giải quyết.

4. Xử lý vi phạm

- Cá nhân (cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân) có hành vi vi phạm thì tùy vào nội dung và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tập thể cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập: căn cứ việc thực hiện các tiêu chí quy định để đánh giá kết quả danh hiệu văn hóa của đơn vị.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

